

仕事に役立つ

基礎が身に付く

事務パソコン講座

5日間(全30時間)の集中講座で仕事に必要なパソコンの基礎から
ワード・エクセルを活用したビジネス文書の作成、表計算などが学習できます!

【日時・時間】	2022年9月13日(火)・14日(水)・15日(木)・20日(火)・22日(木) 午前9:30～16:30まで※20日と22日は17:00まで(昼休憩60分あり)
【会場】	北上駅前パソコン教室 〒024-0061 岩手県北上市大通り1-3-1 おでんせプラザぐろーぶ2F
【受講料】	無料
【対象・定員】	ひとり親家庭の親、寡婦の方10名
【申込期限】	令和4年8月1日(月)～9月5日(月)
【申込方法】	下記の受講申し込み用紙に必要事項を明記し、当会へ郵送またはFAXして下さい

【申込先】

岩手県ひとり親家庭就業・自立支援センター
一般社団法人 岩手県母子寡婦福祉連合会
〒020-0015
岩手県盛岡市本町通三丁目19-1
岩手県福祉総合相談センター3階

TEL・FAX 019-623-8539

お車の際は北駐車場を
ご利用いただくと
無料になります

会場はこちら

おでんせプラザ
ぐろーぶ

(←国道4号線方面)

美容室
北駐車場
ホテル
メッツ
北上駅

-----キ リ ト リ -----

事務パソコン講座受講申込書 北上駅前パソコン教室会場

申込日 年 月 日

フリガナ 氏 名	生年月日 (昭和・平成) 年 月 日 (歳)
フリガナ 住 所 (〒 -)	
電話番号	ご 職 業 受講目的

※お預かりした個人情報は、本講座に関する運営にのみ使用いたします。

カリキュラム

2022年9月13日(火)・14日(水)・15日(木)・20日(火)・22日(木)

5日間 全30時間

回	日時		学習内容	時間	科目
1	9/13 (火)	9:30～12:30	マウス操作・タッチタイピング・ローマ字入力の基礎	3.0h	ワード
		13:30～16:30	案内文書作成・イラストの挿入・保存・印刷	3.0h	
2	9/14 (水)	9:30～12:30	ビジネス文書の作成練習	3.0h	
		13:30～16:30	罫線表・名刺の作成	3.0h	
3	9/15 (木)	9:30～12:30	ワード総まとめ	3.0h	
		13:30～16:30	データの入力・数式の作成	3.0h	
4	9/20 (火)	9:30～12:30	お小遣い帳・収支報告書の作成	3.0h	エクセル
		13:30～17:00	カレンダーの作成・表編集	3.5h	
5	9/22 (木)	9:30～12:00	住所録・名簿の作成	2.5h	
		13:00～14:00	弁護士による養育費等セミナー		
		14:00～17:00	エクセル総まとめ	3.0h	エクセル
	計			30.0h	

※お昼休憩 60分あり

【お問合せ・申込み】

岩手県ひとり親家庭就業・自立支援センター 一般社団法人 岩手県母子寡婦福祉連合会
〒020-0015

岩手県盛岡市本町通三丁目19-1 岩手県福祉総合相談センター3階

TEL・FAX 019-623-8539