



岩手県ひとり親家庭等就業・自立支援センター
一般社団法人 岩手県母子寡婦福祉連合会

大切なキミとの未来へ、飛び立とう！ 事務パソコン講座



たった6日間で、仕事に必要なパソコンの基礎から、Word/Excelを活用したビジネス文書の作成や、グラフ・簡単な関数の入力等まで、しっかり学習できます！

- 【日時】 10月18日(火)、19日(水)、20日(木)、25日(火)、26日(水)、27日(木)
全6日間
9:30~16:00(お昼休憩60分)
※初日18日(火)は9:20~開始です
- 【会場】 有限会社ノーティ 盛岡本宮校(盛岡市本宮 7-12-37)
- 【受講料】 無料(テキスト代含め、受講料のご負担はありません)
- 【対象・定員】 ひとり親家庭の親など、寡婦の方 10名
応募多数の場合は、選考により受講者を決定いたします
- 【申込期限】 9月1日(木)~10月7日(金)
- 【申込方法】 下記の受講申込書に必要事項を明記し、郵送またはFAXしてください
※FAXで申込の際は必ず確認の電話をお願いします
- 【申込先】 岩手県ひとり親家庭等就業・自立支援センター
一般社団法人 岩手県母子寡婦福祉連合会
〒020-0015 盛岡市本町通三丁目19-1
岩手県福祉総合相談センター3階
TEL/FAX 019-623-8539

キリトリ

事務パソコン講座受講申込書 盛岡本宮校会場

申込日 令和 年 月 日

フリガナ 氏名	生年月日 (昭和・平成) 年 月 日 (歳)
フリガナ 住所(〒 -)	電話番号 ()
ご職業	受講目的

TEL/FAX 019-623-8539 一般社団法人 岩手県母子寡婦福祉連合会

事務パソコン講座 【カリキュラム】

回	月日	時間	内 容
1	10月18日 (火)	9:20~9:30	開講式・オリエンテーション
		9:30~16:00	パソコン入門 ・OSとアプリケーションの基礎知識、IMEの設定と文字入力、マウスの操作、パソコンの起動と終了、ファイルとフォルダの管理、インターネットの基礎知識と注意点、セキュリティ対策
2	10月19日 (水)	9:30~12:00	Word① ・Wordの基礎知識(Wordの概要、起動と終了) ・文書の作成(ページ設定、文書の入力、文章の体裁、文書の保存) ・グラフィック機能を使った文書の作成(ワードアート、画像の挿入、画像の加工、文字の効果、ページ罫線、テーマの設定)
		13:00~14:00	セミナー 『弁護士による養育費確保に向けた諸制度とその活用方法』
		14:00~16:00	Word② 復習と練習問題
3	10月20日 (木)	9:30~16:00	Word③ ・表のある文書の作成(表の作成、列幅の変更、セルの結合、表の書式設定、段落罫線の設定)
4	10月25日 (火)	9:30~16:00	Excel① ・Excelの概要、起動と終了、Excelの基本要素 ・新しいブックの作成(データの種類の、データの入力、数式の入力、データの修正、オートフィルの利用)
5	10月26日 (水)	9:30~11:00	Excel② ・関数の入力(SUM 関数、AVERAGE 関数)、セル参照、表の書式設定(罫線、表示形式、列幅の変更) ・グラフの作成(円グラフ、棒グラフ、スパークライン)
6	10月27日 (木)	9:30~14:00	Excel③ ・データベース機能の利用(概要と表作成時の注意点、テーブル、データの並べ替え、データの抽出、条件付き書式) ・復習と練習問題
		14:10~15:10	就業支援について
			閉講式

【講座時間 30H】

※ カリキュラムの内容は、変更になる場合があります。

【会 場】

有限会社ノーティ 盛岡本宮校
盛岡市本宮 7-12-37 (TEL 019-681-6397)
無料駐車場 15 台あります。

【申込方法】

お申込みは表面の受講申込書に必要事項を明記し、
岩手県母子寡婦福祉連合会まで郵送または FAX
してください。



守ってくれてありがとう 守らせてくれてありがとう

【申込・お問合せ先】

岩手県ひとり親家庭等就業・自立支援センター
一般社団法人 岩手県母子寡婦福祉連合会
〒020-0015 本町通三丁目 19-1
岩手県福祉総合相談センター 3 階
TEL/FAX 019-623-8539
<https://www.iwateken-boshiren.com>

